

Сообщение на тему «Правила посещения занятий»

Заместитель директора
МБОУ Кардаиловская СОШ
Тюмикова С.А.

Все учителя рано и поздно подвергаются проверке со стороны администрации. Одной из форм проверок является посещение урока.

Право посещать уроки дано администрации на основании пп.13 п. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рамках самообследования.

Встает вопрос: кто, когда, каким образом и сколько раз может посещать уроки конкретного педагога? Эти вопросы решает образовательная организация и регулирует их в локальном нормативном акте «Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе».

Посещать уроки имеют право:

- администрация образовательной организации;
- учителя, работающие в образовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

Основными целями посещения уроков являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя,
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;

– ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся и другое.

Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового учителя;
- обращения родителей обучающихся.

Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради уч-ся;
- если это необходимо, беседовать с уч-ся после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);

- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока

Посещение уроков должно быть согласно утверждённому плану, за исключением экстремальных случаев. Учитель может и сам пригласить администрацию школы или других учителей посетить свои уроки если ему нужен совет или какая-то помощь. Родители

законные представители ребёнка тоже имеют право посетить урок или уроки, но только после разрешения администрации школы и с сопровождающим из числа учителей или администрации школы. Это всё должно быть прописано в том же локальном акте.